

ZARZĄDZENIE NR 391/POK/2023
BURMISTRZA MIĘDZYZDROJÓW

z dnia 13 października 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz
ustalenia list zadań do głosowania w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok**

Na podstawie 30 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz § 5 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r., stanowiącego załącznik do nr LXIV/773/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu oceny projektów składanych przez mieszkańców Gminy Międzyzdroje do realizacji w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. powołuje się Zespół Opiniujący ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz ustalenia list zadań do głosowania, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Anetta Czyżak – Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Turystyki – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Przemysław Winiarski – Inspektor ds. turystyki i sportu – koordynator;
- 3) Rita Osowicka – Inspektor ds. obsługi jednostek – członek Zespołu;
- 4) Grażyna Dubako – Główny specjalista ds. Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych – członek Zespołu;
- 5) Paulina Ścisłowska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej – członek Zespołu;
- 6) Mariusz Wieczorek – Kierownik Referatu Infrastruktury – członek Zespołu;
- 7) Agnieszka Kowalewska-Sikorska – Podinspektor ds. gospodarki nieruchomości – członek Zespołu;
- 8) Bożena Murawska – Inspektor ds. administracyjnych – członek Zespołu
- 9) Katarzyna Wojciechowska – Inspektor ds. Obsługi Informacji Turystycznej – członek Zespołu

§ 2. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy organizacja i prowadzenie posiedzeń Zespołu oraz informowanie członków Zespołu o terminach posiedzeń.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Przewodniczący przedstawia regulamin pracy Zespołu Opiniującego ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz ustalenia list zadań do głosowania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji, Kultury i Turystyki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Zespołu Opiniującego ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz ustalenia list zadań do głosowania, w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.

§ 1. Do zadań Zespołu Opiniującego ds. oceny merytorycznej i formalnej projektów oraz ustalenia list zadań do głosowania, w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok, zwanego dalej „Zespołem”, należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie oceny formalnej i merytorycznej wg. kryteriów określonych w § 6 Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r., stanowiącego załącznik do Uchwały nr LXIV/773/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.,
- 2) przedłożenie Burmistrzowi Międzyzdrojów wyników oceny i analizy, o której mowa w ust. 1 wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożenia zgłoszeń oraz możliwości realizacji zgłoszonych projektów z ich szacunkową wyceną i proponowanym terminem realizacji;
- 3) przekazanie Burmistrzowi Międzyzdrojów informacji zawierających wyjaśnienie powodów oceny zgłoszeń, które nie spełniają warunków formalnych oraz projektów, które w ocenie Zespołu są niemożliwe do zrealizowania albo są niezgodne z przepisami prawa;
- 4) dokonanie, po zakończeniu głosowania, przeliczenia oddanych głosów na projekty zakwalifikowane do głosowania w ramach procedury określonej w § 7 Regulaminu do uchwały.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący:

2. Zespół podejmuje prace, gdy w jego posiedzeniu bierze udział minimum 2/3 członków Zespołu.

3. Posiedzenie, na którym odbywa się analiza zgłoszonych projektów, ocena formalna i merytoryczna, analiza techniczno-finansowa oraz ocena możliwości realizacji zaproponowanych projektów, odbywają się na posiedzeniach zamkniętych.

§ 3. 1. W przypadku niejasności dotyczących treści zgłoszenia projektu, Zespół może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Wnioskodawca w terminie 3 dni ma prawo uzupełnić zgłoszenie projektu i złożenia żądanych wyjaśnień i informacji.

2. Zgłoszenie, którego Wnioskodawca nie dostarczy w terminie określonym w ust.1 informacji lub wyjaśnień pozwalających dokonać analizy techniczno – finansowej nie podlega dalszemu procedowaniu przez Zespół, o czym informuje się Wnioskodawcę.

§ 4. 1. Zespół podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania.

2. O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 5. 1. Z przebiegu posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu odbycia się posiedzenia,
- 2) imienia i nazwiska członków Zespołu ze wskazaniem ich obecności na posiedzeniu,
- 3) wykaz ocenianych i analizowanych zgłoszonych projektów z podziałem na kategorie: inwestycyjne i społeczne,
- 4) wskazanie zgłoszonych projektów odpowiadających warunkom formalnym i merytorycznym, określonym w uchwale w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok oraz możliwych do wykonania z ich szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji,

5) wskazanie zgłoszeń projektów niespełniających wymogów formalnych i merytorycznych określonych w uchwale w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok, które będą niemożliwe do zrealizowania albo niezgodnych z przepisami prawa z podaniem uzasadnienia ich odrzucenia.

6) podpisy członków Zespołu.

2. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego złożonych projektów Przewodniczący Zespołu lub w jego zastępstwie koordynator przedkłada Burmistrzowi Międzyzdrojów wyniki oceny i analizy wraz z wnioskami dotyczącymi prawidłowości złożonych projektów oraz ich wykonalności z szacunkową wyceną i możliwym terminem realizacji. W przypadku zgłoszeń, które w ocenie Zespołu są niemożliwe do realizacji albo niezgodne z przepisami lub zostały nieprawidłowo zgłoszone, Zespół dołącza uzasadnienie powodów tej oceny.

3. Po dokonaniu weryfikacji oceny opracowanej przez Zespół, Burmistrz zatwierdza listę projektów, które będą podlegać głosowaniu.

4. Przewodniczący Zespołu i koordynator sprawuje nadzór nad przygotowaniem prezentacji projektów do głosowania oraz czuwa nad jego przebiegiem.

§ 6. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania na projekty zakwalifikowane do głosowania w ramach procedury głosowania, określonej w odrębnym zarządzeniu Zespół dokonuje przeliczenia wszystkich głosów oddanych na wybrany projekt w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.

Z tej czynności sporządza protokół zawierający:

- 1) wykaz projektów, z określeniem liczby oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 2) listę projektów, które uzyskały najwyższą liczbę głosów w głosowaniu powszechnym,
- 3) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkową wyceną kosztów ich realizacji.

2. Przewodniczący Zespołu i koordynator przedkłada Burmistrzowi listę projektów zakwalifikowanych do realizacji w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok do zatwierdzenia i ogłoszenia wyników.

3. Po ogłoszeniu wyników głosowania Przewodniczący Zespołu i koordynator przekazują dokumenty dotyczące wybranych projektów zadań do realizacji w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. wskazanej przez Burmistrza komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub jednostce organizacyjnej.

4. Po zakończeniu całej procedury Zespół ulega rozwiązaniu.