



Urząd Miejski w Międzyzdrojach
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
2023 -10- 16
L. d.
Skierowano nr. 14596

FORMULARZ ZGŁOSZENIA projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca)	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w Kancelarii)	Nr projektu wg kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
16.10.2023		4

I. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko **DAMIAN JASTRZĘBSKI – OSP LUBIN**

Adres zamieszkania **DOBRA** **5**

Nazwa ulicy **LUBIN** Nr domu **5** Nr mieszkania

7 2 - 5 0 0 **LUBIN**
Kod pocztowy

Numer telefonu **691 609 641**

Adres e-mail **OSP.LUBIN@O2.PL**

II. NAZWA PROJEKTU

Należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania

DOPOSAŻENIE REMIZY POD KĄTEM KULTUROWYM I ROZWOJOWYM

III. TYP PROJEKTU (wybierz jedno pole)

- INWESTYCYJNY**
- SPOŁECZNY**

IV. OPIS PROJEKTU

1) LOKALIZACJA PROJEKTU

Należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2031 roku w momencie składania wniosku

REMIZA OSP LUBIN, DZIAŁKA NR 110 OBRĘB LUBIN

2) CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

Należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Międzyzdroje

OD BIEŻĄCEGO ROKU REMIZA OSP LUBIN PEŁNI FUNKCJE KULTUROWE I SPOŁECZNE. DOTYCHCZAS W LUBINIE NIE BYŁO BUDYNKU POZWALAJĄCEGO NA ORGANIZACJĘ ZEBRAŃ SOŁECKICH, WYBORÓW ITP. OBECNIE KRZESŁA, STOŁY CZY REGAŁY JAKIE ZNAJDUJĄ SIĘ W REMIZIE, SĄ Z „ODZYSKU”. DODATKOWO ILOŚĆ STOŁÓW I KRZESEŁ JEST NIEWYSTARCZAJĄCA DLA ORGANIZACJI ZEBRAŃ SOŁECKICH DLATEGO W TAKICH PRZYPADKACH POŻYCZAMY KRZESŁA Z WIKLINY LUB MDK. CELEM POPRAWY WARUNKÓW ORAZ UMOŻLIWIENIA ORGANIZACJI WYDARZEŃ SPOŁECZNYCH PLANUJEMY DOPOSAŻENIE REMIZY W M.IN. KRZESŁA, STOŁY, STÓŁ WARSZTATOWY, SZAFKA POD ZABUDOWĘ DO DUŻEJ SALI, SZAFKI NA UBRANIA SPECJALNE, ELEKTRONARZĘDZIA, REGAŁ WARSZTATOWY, WÓZEK NARZĘDZIOWY. ZADANIA WŁASNE GMINY ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY O SAMORZĄDZIE GMINNYM: ZASPOKAJANIE ZBIOROWYCH POTRZEB WSPÓLNOTY NALEŻY DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY. W SZCZEGÓLNOŚCI ZADANIA WŁASNE OBEJMUJĄ SPRAWY: UST. 14) PORZĄDKU PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI ORAZ OCHRONY PRZECIWOPOŻAROWEJ I PRZECIWPOWODZIOWEJ, W TYM WYPOSAŻENIA I UTRZYMANIA GMINNEGO MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO; UST. 15) UTRZYMANIA GMINNYCH OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ OBIEKTÓW ADMINISTRACYJNYCH; UST. 19) WSPÓŁPRACY I DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

3) OPIS PROJEKTU

- na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,
- wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

INWESTYCJA POLEGA NA DOPOSAŻENIU W NIEZBĘDNY SPRZĘT I URZĄDZENIA REMIZY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W LUBINIE. REMIZA PEŁNI RÓWNIEŻ FUNKCJE SPOŁECZNE, NA REALIZACJĘ KTÓRYCH NIE JEST ODPOWIEDNIO PRZYGOTOWANA. CZĘŚĆ WYPOSAŻENIA (NP. STOŁY, KRZESŁA) ZABEZPIECZY POTRZEBY SPOŁECZNOŚCI LUBINA, MOŻLIWOŚĆ ORGANIZACJI ZEBRAŃ, SPOTKAŃ ORAZ MOŻLIWOŚĆ PRZECHOWYWANIA SPRZĘTU DO ANIMACJI, ZAJĘĆ SPORTOWYCH (SZAFKA POD ZABUDOWĘ DO DUŻEJ SALI). POZOSTAŁE CZĘŚĆ WYPOSAŻENIA POPRAWI WARUNKI W WARSZTATACH OSP. REALIZACJA INWESTYCJI NIE WYMAGA ZEZWOLEŃ, POZWOLEŃ CZY OPINIOWANIA ZE STRONY WŁAŚCIWYCH ORGANÓW LUB INSTYTUCJI.

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2024 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2024 r.

01.01.2024-31.12.2024

5) KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.

- Koszt całkowity projektu w złotych 70000 (słownie SIEDEMDZIESIĄT TYSIĘCY ZŁ 00/100)
- Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wycieszenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
	ZAKUP KRZESEŁ (60 SZT. * 200 ZŁ)	12000	CENY BRUTTO PODANE ZOSTAŁY NA PODSTAWIE OFERT SPRZEDAŻOWYCH SKLEPÓW INTERNETOWYCH
	ZAKUP STOŁÓW (20 SZT. * 500 ZŁ)	10000	
	STÓŁ WARSZTATOWY ZE ŚCIANKĄ	8100	
	SZAFKA POD ZABUDOWĘ - DUŻA SALA	18000	
	SZAFKA NA UBRANIA SPECJALNE	1400	
	ELEKTRONARZĘDZIA	10000	
	REGAŁ WARSZTATOWY	1500	
	WÓZEK NARZĘDZIOWY	9000	
x	Razem koszt całkowity	70000	x

V. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Lista poparcia dla projektu przez mieszkańców popierających niniejsze zgłoszenie - strony (obowiązkowo);
- 2) Mapka lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Referatu Infrastruktury - gospodarki nieruchomościami, do kogo należy wskazana działka – obowiązkowo, jeżeli dotyczy propozycji zadania do realizacji);
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu - szt. (nieobowiązkowo)

16.10.2023r.
(data, podpis Wnioskodawcy)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Międzyzdrojskiego Budżet Obywatelskiego na 2024 r. (dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia).

Ja, niżej podpisana/y

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa ulicy

Nr domu

Nr mieszkania

7 2 - 5 0 0 Międzyzdroje

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa ulicy

Nr domu

Nr mieszkania

7 2 - 5 0 0 Międzyzdroje

Jako opiekun prawny wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego 2024 na zasadach określonych w Uchwale nr LXIV/773/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok.

.....
(data, podpis opiekuna)

Informacja dla osoby składającej projekt do Międzydrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych wskazanych w ankiecie jest Burmistrz Międzydrojów, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Międzydrojach, Plac Ratuszowy 1, 72-500 Międzydroje, tel.: 91 327 56 31, adres e-mail: um@miedzydroje.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez e mail: iod@miedzydroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia projektu do Międzydrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok i przeprowadzenia konsultacji społecznych.
4. W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie osoba fizyczna jej dane osobowe w postaci nw. kategorii imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione. W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie osoba niepełnoletnia w odniesieniu do danych opiekuna prawnego wyrażającego zgodę, odbiorcą jego danych osobowych będą jednostki administracji publicznej sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością administratora.
5. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w tym prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a ich przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia projektu i brak jego udziału w konsultacjach społecznych.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu oraz przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.