

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok



Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca)	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK)	Nr projektu wg. kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
		2

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko:

Andżelika Gałecka

2) Adres zamieszkania

Międzyzdroje 72-500, ul. Norwida 7/19

3) Nr telefonu/adres e-mail do kontaktu

503687255/ angie34@wp.pl

2. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami.. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)

ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIKA W WAPNICY

3. TYP PROJEKTU (zaznacz jedną propozycję)

INWESTYCYJNY

X SPOŁECZNY

4. OPIS PROJEKTU

1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2030 roku w momencie składania wniosku)

Festyn rodzinny „Święto pieczonego ziemniaka” zostanie zorganizowany we wrześniu 2022 na terenach zielonych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy – ul. Jodłowa 3

W razie niepogody festyn zostanie przeniesiony do Tawerny „Przy Jeziorze Turkusowym” u Państwa Isenko.

2) **CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYZDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Międzyzdroje)

Celem projektu jest zainteresowanie dzieci, młodzieży i całych rodzin różnymi formami rekreacji na świeżym powietrzu jako alternatywa do spędzania wolnego czasu przed komputerem, telefonem i telewizorem oraz integracja społeczności lokalnej Gminy Międzyzdroje. Dzięki środkom z budżetu obywatelskiego chcemy wzbogacić, uatrakcyjnić ofertę festynu, co znacząco wpłynie na zwiększenie liczby uczestników.

Projekt Festyn Rodzinny „Święto pieczonego ziemniaka w Wapnicy” idealnie wpisuje się z następujące zadania własne gminy

- działalność prorodzinna, wspieranie rodziny
- upowszechnianie kultury i kultury fizycznej
- współpraca z organizacjami pozarządowymi
- wspieranie i współpraca ze społecznościami lokalnymi
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej

3) OPIS PROJEKTU:

- a) na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,
- b) wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

Festyn rodzinny Święto Pieczonego Ziemniaka organizowany jest od 7 lat w Wapnicy przez Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „Rodzina” przy wsparciu Grona pedagogicznego, uczniów i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Wapnicy, strażaków z Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubinie, bibliotekarzy z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Międzyzdrojach, trenerów z Klubu Sportowego „Fala”. Jest to impreza integrująca społeczność lokalną Gminy Międzyzdroje przeznaczona dla całych rodzin, by miło spędzić czas przy muzyce, na świeżym powietrzu korzystając z zabaw ruchowych, animacji dla najmłodszych, pokazów udzielania pierwszej pomocy, kiermaszu książek, kiermaszu przetworów domowych, bufetu serwującego dania z grilla, zupę, ciasta i zdrowe, wegetariańskie dania. Środki z budżetu obywatelskiego przeznaczone zostaną na:

- wynajęcie dmuchanego zamku dla dzieci,
- zakup sprzętu nagłośnieniowego

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA (rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2022 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2022 r.)

Lipiec - październik 2022

Pozyskanie ofert cenowych na zakup sprzętu i wykonanie usługi, zakup materiałów, spotkania organizacyjne, uzgadnianie szczegółów festynu: lipiec - wrzesień 2022

Promocja wydarzenia: wrzesień 2022

Organizacja festynu: wrzesień 2022

Rozliczenie projektu: październik 2022

5. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.)

1) Koszt całkowity projektu w złotych 5000,00 (słownie złotych pięć tysięcy złotych 00/100.)

2) Kosztorys projektu:

Lp	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych)	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
----	--	-------------------------	---

z podziałem na zadania i działania			
1	2	3	4
	Wynajem zamku dmuchanego do skakania	1800,00	1800,00
	Zakup sprzętu nagłośnieniowego	3200,00	3200,00
x	Razem koszt całkowity	5000,00	x

6. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia dla projektu” przez mieszkańców popierających niniejsze zgłoszenie – 2 strony (obowiązkowo),
- 2) Mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Ref. Infrastruktury - gospodarki nieruchomościami, do kogo należy wskazana działka – nie dotyczy (obowiązkowo, jeżeli dotyczy propozycji zadania do realizacji),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu - szt.(nieobowiązkowo): nie dotyczy

15.10.2021



(data, podpis Wnioskodawcy)

Zgoda opiekuna prawnego na udział osoby niepełnoletniej w projekcie Międzyzdrojskiego Budżet Obywatelskiego na 2022 r (dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia).

Ja, niżej podpisana/y (imię, nazwisko)
zamieszkała/y
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym
zamieszkałej/ego

Jako opiekun prawny, wyrażam zgodę na jej/jego udział w zgłaszaniu projektów do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego 2022 na zasadach określonych w Uchwale nr XL/463/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 24 sierpnia 20-20 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia na terenie Gminy Międzyzdroje konsultacji społecznych w sprawie Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2022 rok.

.....

(data, podpis opiekuna)

**Informacja dla osoby składającej projekt do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego
na 2022 rok**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO, informujemy że:

1. Administratorem danych wskazanych w ankiecie jest Burmistrz Międzyzdrojów, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Międzyzdrojach ul. Książąt Pomorskich 5, 72- 500 Międzyzdroje, tel.: 91 327 56 31, adres e-mail: um@miedzdroje.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan* skontaktować poprzez e mail: iod@miedzdroje.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok i przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie osoba fizyczna jej dane osobowe w postaci nw. kategorii imię i nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione. W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie osobą niepełnoletnią w odniesieniu do danych opiekuna prawnego wyrażającego zgodę, odbiorcą jego danych osobowych będą jednostki administracji publicznej sprawujące nadzór i kontrolę nad działalnością administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane wieczyście ???

6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w tym prawo wniesienia skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a ich przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia projektu i brak jego udziału w konsultacjach społecznych.

8. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu oraz przetwarzaniu w sposób zautomatyzowany i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.