

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

2

projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego

na 2020 rok

004/5155

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca)	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK) Urząd Miasta w Międzyzdrojach BIURO OBSŁUGI INTERESANTA 2019 -10- 18 L.dz. Skierow...	Nr projektu wg kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
17.10.2019	2019/10/18/13484	

1. WNIOSKODAWCA:

2. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami.. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)

PLAC ZABAW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W WAPNICY

3. TYP PROJEKTU (zaznacz jedną propozycję)

- ☒ INWESTYCYJNY
☐ SPOŁECZNY

4. OPIS PROJEKTU

- 1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2030 roku w momencie składania wniosku)

UL. JODŁOWA 3, 72-500 WAPNICA

dz. nr 48/1

ogrodzone tereny zielone przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy

AS

- 2) **CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Międzyzdroje)

Cel zadania: stworzenie miejsca aktywnego wypoczynku dla ponad 100 dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 2 oraz do punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2

Problem do rozwiązania: brak placu zabaw przy kompleksie szkolnym przy ul. Jodłowej 3 w Wapnicy

Rozwiązanie problemu: stworzenie placu zabaw dla ponad 100 dzieci

Uzasadnienie: dzieci przed rozpoczęciem zajęć, podczas przerw pomiędzy lekcjami oraz po zajęciach przedszkolnych i szkolnych nie mają wystarczającej możliwości do aktywnego wypoczynku. Obecnie na terenach zielonych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy znajdują się boiska Orlik oraz dosłownie kilka urządzeń typu huśtawka. Brak jest zjeżdżalni, drabinek, pochylni, domków. Stworzenie kompleksowego placu zabaw sprawi, że mieszkańcy, rodzice z dziećmi, chętniej i częściej będą przebywać razem na świeżym powietrzu w bezpiecznym (tereny SP2 są ogrodzone) i zdrowym (sąsiedztwo lasów WPN) otoczeniu.

Zadania własne gminy (zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym):

- ład przestrzenny, gospodarowanie nieruchomościami,
- wspieranie rodziny i pieczy zastępczej,
- kultura fizyczna, tereny rekreacyjne i urządzenia sportowe,
- wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej.

3) OPIS PROJEKTU:

- a) na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,

Projekt inwestycyjny polega na zakupie atestowanych urządzeń na plac zabaw: zostaną zakupione np. karuzela z siedzeniami i kierownicą, karuzela krzyżowa z siedziskami, zestaw aktywności, zjazd linowy, tuba do rozmawiania. Zakupiona zostanie również usługa transportu gabarytowego.

- b) wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

W świetle Prawa budowlanego place zabaw zaliczane są do tzw. obiektów małej architektury, a ich budowa w miejscach publicznych nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, podlega jednak obowiązkowi zgłoszenia właściwemu organowi. Zasadą ogólną jest, że organem właściwym do przyjęcia zgłoszenia jest starosta, natomiast w przypadkach określonych w art. 82 ust. 3 ustawy Prawo budowlane do rozpoznania zgłoszenia właściwy będzie wojewoda.

- 4) **PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA** (rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2020 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2020 r.)

1.01.2020-31.12.2020

5. **KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU** (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.)

- 1) Koszt całkowity projektu w złotych **50 000,00** (słownie **złotych pięćdziesiąt tysięcy**).

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
	Karuzela z siedzeniami i kierownicą – zakup	7 000	Przegląd ofert producentów na stronach WWW
	Karuzela krzyżowa z siedziskami – zakup	5 000	
	Zestaw aktywności (m.in. domek, zjeżdżalnia, drabinki) – zakup	16 500	
	Zjazd linowy dł. 20 m – zakup	16 000	
	Tuba do rozmawiania – zakup	3 000	
	Równoważnia – zakup	1 000	
	Transport gabarytowy – usługa	1 500	
x	Razem koszt całkowity	50 000 zł	x

6. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia dla projektu przez mieszkańców popierających niniejsze zgłoszenie - **2** strony (*obowiązkowo*),
- 2) Mapka lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Ref. Infrastruktury - gospodarki nieruchomości, do kogo należy wskazana działka - **1** szt. (*obowiązkowo*, jeżeli dotyczy propozycji zadania do realizacji),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu - **1** szt. (*nieobowiązkowo*):