

8

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca)	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK)	Nr projektu wg. kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
2019.10.18		

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko:

2. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami.. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)

Nagłośnienie WIKLINY

3. TYP PROJEKTU (zaznacz jedną propozycję)

INWESTYCYJNY

☒ SPOŁECZNY

4. OPIS PROJEKTU

1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2030 roku w momencie składania wniosku)

Sołectwo Wapnica, Świetlica Wiejska WIKLINA, ul. Turkusowa 26, 72-500 Wapnica

2) **CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYZDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Międzyzdroje)

- cel realizacji zadania: poprawienie akustyki głównej sali w Wiklinie,
- problem: złe nagłośnienie sali w Wiklinie sprawia, że wiele wydarzeń mających w niej miejsce (np. zebrania, bale, zajęcia sportowe) nie przebiega w pełni sprawnie, często dochodzi do sytuacji, że rozmówcy przebywający w różnych miejscach na sali nie są w stanie się usłyszeć i zrozumieć,
- rozwiązanie problemu: zakup sprzętu poprawiającego akustykę Wikliny oraz wizualizującego muzykę,
- wpływ na życie mieszkańców: sala Wiklina stanie się bardziej atrakcyjna dla mieszkańców, będzie odpowiadała na więcej potrzeb i przyczyni się do poszerzenia oferty zadaniowej,
- zadania własne gminy: kultura, w tym biblioteki gminne i inne instytucje kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

3) OPIS PROJEKTU:

- a) na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,

Projekt będzie polegał na doposażeniu Świetlicy Wiejskiej WIKLINA w odpowiednio dostosowany sprzęt dźwiękowy. Zakupione zostaną m.in. głośniki, mikrofony, reflektory.

Obecnie większość wydarzeń mających miejsce w Wiklinie opiera się na kontakcie prowadzącego z uczestnikami (zebrania sołeckie, bale karnawałowe, zajęcia fitness lub sportowe). Niestety akustyka w sali Wikliny jest fatalna i w wielu przypadkach dzieje się tak, że uczestnicy danego wydarzenia muszą niemal krzyczeć by ich można było usłyszeć. Poza tym brak sprzętu dźwiękowego i wizualizacyjnego sprawia, że Wiklina przedstawia słabą ofertę dla mieszkańców.

W wyniku realizacji projektu poprawią się możliwości Świetlicy Wiejskiej, będzie można organizować w niej więcej różnorodnych wydarzeń. Z uwagi na fakt, że z obiektu mogą korzystać wszyscy mieszkańcy gminy Międzyzdroje, również z miasta Międzyzdroje, to dzięki realizacji projektu „Nagłośnienie Wikliny” obiekt stanie się atrakcyjny dla znacznej ilości mieszkańców.

- b) wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

Realizacja zadania nie wymaga zezwoleń, pozwoleń lub opiniowania.

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA (rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2020 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2020 r.)

1.01.2020-31.12.2020

5. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.)

1) Koszt całkowity projektu w złotych **5000,00** (słownie złotych **pięć tysięcy**)

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4

	Zakup zestawu nagłaśniającego wraz z niezbędnymi urządzeniami oświetleniowymi (np. kolumna aktywna 15'', mikrofon bezprzewodowy, mikser analogowy, reflektor LED, derby, stroboskop)	5000	wycena na podstawie analizy cen w muzycznych sklepach Internetowych
x	Razem koszt całkowity	5000	x

6. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia dla projektu” przez mieszkańców popierających niniejsze zgłoszenie **1** strona (*obowiązkowo*),
- 2) Mapka lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Ref. Infrastruktury - gospodarki nieruchomościami, do kogo należy wskazana działka **0** (*obowiązkowo*, jeżeli dotyczy propozycji zadania do realizacji),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu **0** szt. (*nieobowiązkowo*):