

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego
na 2020 rok

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca) 18.10.2019	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK) Urząd Miejski w Międzyzdrojach BIURO OBSŁUGI INTERESANTA 2019-10-18 L.dz. 1012/13500 Skierowany do:	Nr projektu wg. kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
---	--	--

1. WNIOSKODAWCA:

- 2. NAZWA PROJEKTU** (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)

FESTYN RODZINNY „ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA”

- 3. TYP PROJEKTU** (zaznacz jedną propozycję)

☐ INWESTYCYJNY

☒ SPOŁECZNY

4. OPIS PROJEKTU

- 1) LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2030 roku w momencie składania wniosku)

Festyn rodzinny „Święto pieczonego ziemniaka” zostanie zorganizowany we wrześniu 2020 na terenach zielonych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy – ul. Jodłowa 3

- 2) CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYZDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi

ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Międzyzdroje)

Celem projektu jest zainteresowanie dzieci, młodzieży i całej rodziny różnymi formami rekreacji na świeżym powietrzu jako alternatywa do spędzania wolnego czasu przed komputerem, telefonem i telewizorem oraz integracja społeczności lokalnej Gminy Międzyzdroje. Dzięki środkom z budżetu obywatelskiego chcemy wzbogacić, uatrakcyjnić ofertę festynu, co znacząco wpłynie na zwiększenie liczby uczestników.

Projekt Festyn Rodzinny „Święto pieczonego ziemniaka” idealnie wpisuje się z następujące zadania własne gminy

- działalność prorodzinna, wspieranie rodziny
- upowszechnianie kultury i kultury fizycznej
- współpraca z organizacjami pozarządowymi
- wspieranie i współpraca ze społecznościami lokalnymi
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej

3) OPIS PROJEKTU:

- a) na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,
- b) wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

Festyn rodzinny Święto Pieczonego Ziemniaka organizowany jest od 5 lat w Wapnicy przez Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „Rodzina” przy wsparciu Grona pedagogicznego, uczniów i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Wapnicy, strażaków z Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubinie i bibliotekarzy z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Międzyzdrojach, trenerów z Klubu Sportowego „Fala”. Jest to impreza integrująca społeczność lokalną Gminy Międzyzdroje przeznaczona dla całych rodzin, by miło spędzić czas przy muzyce, na świeżym powietrzu korzystając z zabaw ruchowych, animacji dla najmłodszych, pokazów udzielania pierwszej pomocy, kiermaszu książek, kiermaszu przetworów domowych, bufetu serwującego dania z grilla, zupę, ciasta i zdrowe, wegetariańskie dania. Środki z budżetu obywatelskiego przeznaczone zostaną na:

- opłacenie pokazów klaunów i animatorów, którzy zapewnią modelowanie baloników, pokaz dużych baniek, przeprowadzenie konkursów i gier sprawnościowo-plenerowych (pachołki, piłki, liny, hula-hop, worki do skakania i inne)
- pokaz cyrkowych sztuczek
- wynajęcie dmuchanego zamku dla dzieci,
- zakup napojów i artykułów spożywczych,
- zakup grilla

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA (rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2020 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2020 r.)

Lipiec - październik 2020

Zakup materiałów, spotkania organizacyjne, uzgadnianie szczegółów festynu, podpisanie umów z animatorami:
lipiec - wrzesień 2020

Promocja wydarzenia: wrzesień 2020

Organizacja festynu: wrzesień 2020

Rozliczenie projektu: październik 2020

5. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.)

1) Koszt całkowity projektu w złotych 5000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych)

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
1.	Usługa – klauni, animatorzy	800 zł	1 animator, 1 klaun – 3 godziny
2.	Usługa – pokaz cyrkowych sztuczek	350 zł	Pokaz 30 min.
3.	Wynajem zamku dmuchanego do skakania	2000 zł	1x2000,00
4.	Zakup napojów i artykułów spożywczych	500 zł	
5.	Zakup grilla	1350 zł	1x1350,00
x	Razem koszt całkowity	5000 zł	x

6. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia dla projektu” przez mieszkańców popierających niniejsze zgłoszenie – 2 strony (obowiązkowo),
- 2) Mapka lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Ref. Infrastruktury - gospodarki nieruchomościami, do kogo należy wskazana działka – nie dotyczy (obowiązkowo, jeżeli dotyczy propozycji zadania do realizacji),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu – nie dotyczy (nieobowiązkowo):