

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca) 18. 10. 2019	na 2020 rok Urząd Miński w Międzyzdrojach BIURO Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK) 2019 -10- 21 L.dz. Skierowa... 2019/10/21/13533	Nr projektu wg. kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
---	---	--

1. WNIOSKODAWCA:

1) Imię i nazwisko:

2. **NAZWA PROJEKTU** (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami.. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania)

PIKNIK „U BOLESŁAWA”

3. **TYP PROJEKTU** (zaznacz jedną propozycję)

INWESTYCYJNY

SPOŁECZNY

4. **OPIS PROJEKTU**

- 1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulicy, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2030 roku w momencie składania wniosku)

Projekt będzie realizowany na boisku Orlik przy Szkole Podstawowej nr 1 w Międzyzdrojach, ul. Leśna 17.

- 2) **CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYZDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU** (należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi gminy Międzyzdroje)

Piknik „U Bolesława” to święto aktywności fizycznej, historii i rodziny. Połączenie sportu, zabawy, edukacji z integracją międzypokoleniową. Projekt ten to realizacja ogólnodostępnego wydarzenia dla rodzin (uczniów, rodziców pracowników szkoły). Celem projektu jest pobudzenie aktywności

fizycznej dzieci i młodzieży, edukacja przez zabawę i działanie, integracja międzypokoleniowa, rozwijanie kreatywności i wyobraźni, kształcenie umiejętności współpracy w grupie. Piknik „U Bolesława” to wspólna zabawa integrująca pokolenia, sprzyjająca propagowaniu zdrowego, aktywnego spędzania czasu z dala od komputera i smartfonu.

3) OPIS PROJEKTU:

- a) na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,
- b) wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

ad. a) Projekt polega na pobudzeniu u uczniów aktywności fizycznej, rozszerzeniu wiedzy o epoce średniowiecza, w której żył Bolesław Chrobry. Plenerowe działania to:

- organizacja konkursu filmowego „Oj działo się w tym średniowieczu”,
- organizacja konkursu polonistyczno-historycznego „Dzień u Bolesława”,
- organizacja grupowych zawodów sportowych:

klasy I-III (turniej wojów),

klasy IV-VIII (zmagania sportowe + Quiz o Bolesławie),

- mecz międzyzdrojanie vs dzieci,
- biesiada przy stole Bolesławowym.

ad. b) Projekt nie wymaga żadnych zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania.

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA (rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2020 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2020 r.)

Termin realizacji zadania: czerwiec 2020 r.

5. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU (należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.)

1) Koszt całkowity projektu w złotych **5000,00 zł** (słownie złotych **pięć tysięcy złotych**)

2) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
	Pomoce i dekoracja do zawodów	300,00 zł	75 szt. x 4,00 zł
	Nagrody konkursowe (film, polonistyczno-historyczny)	1000,00 zł	2 x 300,00 zł 2 x 150,00 zł 2 x 50,00 zł
	Nagrody dla najbardziej zaangażowanej klasy (kategorie klas: I-III, IV-VIII)	1500,00 zł	2 x 500,00 zł 2 x 150,00 zł 2 x 100,00 zł
	Zakup artykułów spożywczych na biesiadę (kiełbaski, mięso, napoje, chleb, sałatki, ketchup, musztarda, węgiel)	2200,00 zł	300 szt. kiełbaski x 2,00 zł = 600,00 zł 20 szt. chleb x 3,00 zł = 60,00 zł 305 szt. napoje x 2,00 zł = 610,00 zł 10 szt. ketchup x 5,00 zł = 50,00 zł 10 szt. musztarda x 3,00 zł = 30,00 zł 5 szt. węgiel x 10,00 zł = 50,00 zł 200 szt. sałatki x 4,00 zł = 800,00 zł

x	Razem koszt całkowity	5000,00 zł	x
---	-----------------------	------------	---

6. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista poparcia dla projektu – 3 strony,